|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТООбщим собранием работников МБДОУ № 15 «Сказка»  Протокол № \_\_\_\_  « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.  |    | УТВЕРЖДЕНОприказом заведующего МБДОУ № 15 «Сказка» № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Гармаш  |

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

*Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения*

 *детский сад № 15 «Сказка»*

с. Бруснятское

**1. Общие положения**

1.1. Положение об Общем собрании работников (далее — Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 «Сказка» (далее – ДОО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Уставом ДОО.

1.2. Общее собрание работников ДОО (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления ДОО, в который входят все работники.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива ДОО.

1.4. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год.

1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.6. Решения Общего собрания, принятые в пре­делах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами кол­лектива ДОО.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Общего собрания работников**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОО в решении вопросов, способствующих оптимальной орга­низации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.4. Общее собрание обсуждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка.

**3. Функции Общего собрания работников**

3.1. Общее собрание работников ДОО:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития ДОО, проект годового плана;

- обсуждает дополнения и изменения, вносимые в Устав ДОО, другие локальные акты;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОО и мероприятия по ее укреплению;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОО;

- заслушивает отчеты заведующего ДОО, завхоза, председателя Педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы ДОО;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОО.

**4. Права Общего собрания работников**

4.1. Общее собрание имеет право:

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в органы прокуратуры, общественные организации;

- представлять работников ДОО в различных организациях по   вопросам защиты их прав;

- обсуждать и утверждать кандидатуры работников ДОО для представления к наградам и знакам отличия различных уровней;

 - избирать представителей в различные комиссии и рабочие группы, в том числе в Комиссию по спорам, возникающим между участниками образовательных отношений.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- выбирать и быть избранным в различные комиссии и рабочие группы ДОО;

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложе­ние поддержит не менее одной трети членов Общего собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация управления Общим собранием работников**

5.1. Членами Общего собрания являются все  работники ДОО.

5.2. Из состава Общего собрания избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах сроком на один календарный год.

5.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов коллектива ДОО о предстоящем заседании не менее, чем за 3 дня до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, заведующий ДОО, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников ДОО, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников ДОО.

5.5. Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

5.6. Процедура голосования определяется Общим собранием.

5.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

5.8. Решение, принятое Общим собранием в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками Детского сада.

5.9. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, представители общественных орга­низаций и органов муниципального и государственного управления с правом совещательного голоса. Необходимость их приглашения определяется председателем Общего собрания.

5.10. Общее собрание действует на основании Положения об Общем собрании работников.

**6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими орга­нами самоуправления ДОО Педагогическим советом и Роди­тельским комитетом через:

- участие представителей коллектива ДОО на засе­даниях Педагогического совета, Родительского комитета ДОО;

- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету ДОО материалов, готовящихся к об­суждению и принятию на заседании Общего собрания ДОО;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассмат­риваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского коми­тета ДОО.

**7. Ответственность Общего собрания работников**

7.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации;

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невы­полнение закрепленных за ним задач и функций;

**8. Делопроизводство Общего собрания работников**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количество присутствующих (отсутствующих) работников ДОО;

- приглашенные (Ф.И.О, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;

- решение Общего собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и пе­чатью ДОО.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).