

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с. Бруснятское

"___" _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 «СКАЗКА» (далее – ДОО), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования на основании лицензии от 08.10.2012 г. № 16656, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице **заведующего ДОО, Гармаи Натальи Александровны**, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))
именуем __ в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, _____

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего _____,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
_____, проживающего по адресу:

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуем __ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание ДОО Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: *основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования МБДОУ № 15 «Сказка».*

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДОО – 10 ч., с 7.30 до 17.30; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни; и 9 ч., в предпраздничные дни – с 7.30 до 16.30.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности № _____.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ДОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.1.3. Обеспечить:

- охрану и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, в том числе его эмоционального благополучия;
- равные возможности для полноценного развития воспитанника в период дошкольного детства независимо от его места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (дошкольного и начального общего образования);
- создание благоприятных условий развития воспитанника в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности воспитанника, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития его социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности воспитанника, формирование предпосылок учебной деятельности;
- вариативность и разнообразие содержания и организационных форм образовательной программы дошкольного образования с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанника;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанника;

- психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанника.

2.1.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия.

2.1.5. Создавать безопасные условия для присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОО в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.6. Обеспечивать Воспитанника 3-х разовым сбалансированным питанием (завтрак, обед, полдник) с соблюдением режима питания и его качества.

2.1.7. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.1.8. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.1.9. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.1.10. Обеспечить открытость и доступность достоверной информации о деятельности ДОО и ее нормативном и правовом регулировании, в том числе на официальном сайте ДОО.

2.1.11. Информировать Заказчика о жизни и деятельности воспитанника в ДОО, его личностном развитии.

2.1.12. Обеспечивать условия пребывания Воспитанника в ДОО в рамках бюджетного финансирования, а также за счет привлечения внебюджетных средств.

2.1.13. Сохранять место за Воспитанником на период его отсутствия на основании медицинской справки в случае его болезни, объявления карантина и иных случаях по письменному заявлению Заказчика.

2.3.14. Уведомить Заказчика в течение 7 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. При поступлении Воспитанника в ДОО и в период действия настоящего Договора, своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом ДОО, в том числе документы, необходимые для установления размера родительской платы за присмотр и уход Воспитанника в ДОО и определения размера родительской компенсации.

2.2.3. Нести ответственность за воспитание своего ребенка, заботиться о его здоровье, физическом, психическом и нравственном развитии, закладывая основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2.2.4. Вносить ежемесячную родительскую плату за присмотр и уход Воспитанника в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2.5. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору.

2.2.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя:

а) лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая его лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из ДОО, предоставлять заявление в письменной форме, согласовав с воспитателем группы список лиц, имеющих право передавать и забирать Воспитанника из ДОО.

б) приводить Воспитанника в ДОО в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью:

- одежда и обувь должна иметь метки;
- для двигательной и музыкальной деятельности – облегченная одежда, обувь для зала и улицы;
- сменное белье и пижаму в холодный период года;
- индивидуальную расческу и одноразовые носовые платки.

в) соблюдать санитарно-гигиенические требования по пребыванию Воспитанника в группе сверстников.

г) не допускать у Воспитанника наличие ценных вещей, ювелирных изделий и денежных средств. За сохранность вышеперечисленных вещей ДОО ответственности не несет.

д) проверять отсутствие колющих, режущих предметов, игрушек имеющих мелкие детали (бусы, пуговицы и т.п.), огнеопасных предметов и лекарственных препаратов, жевательной резинки и других продуктов питания.

2.2.7. Информировать Исполнителя лично или по телефону 4-41-47 о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОО или его болезни в этот же день до 12.00, в противном случае дни пропусков будут считаться днями посещения.

2.2.8. В случае заболевания Воспитанника, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОО Воспитанником в период заболевания, тем самым сохраняя здоровье других детей.

2.2.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.10. Информировать ДОО за день о приходе воспитанника после его отсутствия до 12.00, чтобы поставить его на питание на следующий день.

2.2.11. Уведомить Исполнителя при возникновении обстоятельств, препятствующих посещению Воспитанником ДОО, по причинам, не связанным с заболеванием Воспитанника, в течение трех рабочих дней с момента возникновения этих обстоятельств в письменной форме.

2.2.12. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, льгот по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в ДОО.

2.2.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в соответствии с образовательными и развивающими программами.

2.3.2. Выбирать и реализовывать образовательные и развивающие программы, методики и технологии, учитывая особенности Воспитанника.

2.3.3. Знакомиться с социокультурными потребностями семьи Воспитанника и изучать социально-педагогические потребности Заказчика.

2.3.4. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

2.3.5. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), в том числе платные: наименование, объем и форма которых определяются приложением к настоящему Договору.

2.3.6. Самостоятельно комплектовать педагогический персонал.

2.3.7. На привлечение в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований.

2.3.8. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.3.9. Переводить Воспитанника в другие группы при уменьшении количества воспитанников в группе и в летний период.

2.3.10. Проводить фото- и видео- съемки Воспитанника для оформления альбомов, конкурсных материалов, в том числе для размещения на официальном сайте ДОО.

2.3.11. На обработку персональных данных Заказчика и Воспитанника в соответствии с требованиями ФЗ от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных.

2.3.12. На защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации работников ДОО.

2.3.13. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля образовательной организации, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его перехода в рекомендованное учреждение.

2.3.14. На отчисление Воспитанника из ДОО при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОО.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОО, в том числе, в формировании образовательной программы дошкольного образования.

2.4.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОО, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.4.3. Знакомиться с уставом ДОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.4.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.4.5. По согласованию с администрацией ДОО находиться с ребенком в группе в период его адаптации.

2.4.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий, проводимых ДОО (детские праздники, конкурсы, выставки, развлечения, досуги, дни здоровья и др.).

2.4.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, в порядке, предусмотренном уставом ДОО.

2.4.8. Защищать законные права и интересы Воспитанника, в случае конфликтной ситуации обращаться к заведующему ДОО для ее разрешения.

2.4.9. На получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в порядке, установленном постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1548-ПП «О Компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за уход и присмотр за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

2.4.10. Вносить предложения по улучшению воспитательно-образовательной работы в ДОО.

2.4.11. Заслушивать отчеты заведующего ДОО и педагогов о работе с Воспитанниками, получать своевременную информацию о здоровьесберегающих мероприятиях и по вопросам питания.

2.4.12. Оказывать ДОО добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.4.13. Расторгнуть настоящий договор досрочно.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Оплата за присмотр и уход за Воспитанником в ДОО производится в соответствии с постановлением Главы Белоярского городского округа «Об утверждении Порядка взимания платы с родителей (законных представителей) за

присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Белоярского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования» от 28.03.2014 № 744.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется постановлением Главы Белоярского городского округа «Об установлении на территории Белоярского городского округа родительской платы за присмотр и уход за ребенком в учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» от 15.12.2014 № 4042.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца, подлежащего оплате.

3.5. Оплата производится в безналичном порядке в ОАО СКБ-банк, по адресу: п. Белоярский, ул. Юбилейная, 36

VI. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 мая 20 ____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

<p>Исполнитель</p> <p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 «Сказка» Юридический адрес: 624051 Свердловская область, Белоярский район, с. Бруснятское, ул. Ильича, 24 Телефон: 8 (34377) 4-41-47 Банковские реквизиты: ИНН/КПП 66390030/663901001 БИК/ОКПО 046504000/50308009 Л/сч. / 23906000260 в Финансово-бюджетном управлении (ФБУ) Администрации Белоярского городского округа</p> <p>Заведующий: Гармаш Наталья Александровна</p> <p>Подпись _____</p> <p>М.П.</p>	<p>Заказчик</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя))</p> <p>_____</p> <p>Паспортные данные _____</p> <p>_____</p> <p>Адрес места жительства _____</p> <p>_____</p> <p>Контактные данные _____</p> <p>_____</p> <p>Дата: _____ / _____ / _____</p> <p>(подпись и расшифровка)</p>
--	--