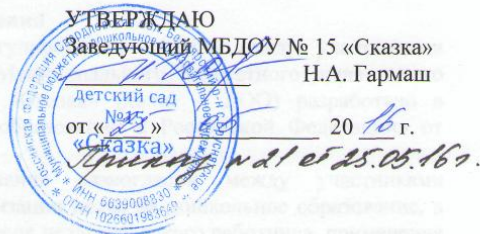


ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ № 15 «Сказка»
Протокол № 2
от «20» 05 2016 г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
МБДОУ № 15 «Сказка»
Кулабухова Н.В. Кулабухова
Протокол № 2
от «20» 05 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Родительского комитета
МБДОУ № 15 «Сказка»
Мухаметханова Е.Г. Мухаметханова
Протокол № 4
от «24» 05 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 15 «Сказка»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 «Сказка» (далее – ДОО) разработано в соответствии со ст. 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений ДОО по вопросам реализации права на дошкольное образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

1.3. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссии) и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения родителей, а также представительных органов работников этой организации (ч.6 ст.45 ФЗ РФ «Об образовании»).

1.4. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок на Общем собрании работников, согласуется с профсоюзным комитетом и родителями (законными представителями), которые имеют право вносить в него изменения и дополнения, если эти изменения и дополнения соответствуют Конституции РФ, ТК РФ, ФЗ РФ «Об образовании в РФ».

1.5. Изменения и (или) дополнения в Положение принимаются с учетом мнения работников ДОО и родителей (законных представителей) обучающихся и вступают в силу после утверждения заведующего ДОО.

1.6. Положение вступает в силу со дня утверждения приказом заведующего ДОО. Иные локальные нормативные акты ДОО, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.

1.7. Положение размещается на официальном сайте ДОО

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия образуется по инициативе педагогических работников (представительного органа работников), и (или) работодателя (образовательной организации), и (или) представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся из равного числа представителей участников образовательных отношений. Работодатель и представительный орган работников, получившие предложение в письменной форме о создании Комиссии, обязаны в десятидневный срок направить в комиссию своих представителей.

2.2. Комиссия создается из равного числа представителей двух сторон: родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников ДОО.

2.3. Комиссия создается на время рассмотрения конкретного вопроса.

2.4. Комиссия формируется на основе принципов равноправия сторон, полномочности представителей участников образовательных отношений. Каждой из сторон выделяются по 3 места.

2.5. Заведующий ДОО не входит в состав комиссии, но может присутствовать на заседаниях Комиссии как приглашенное лицо, с целью получения дополнительной информации по рассматриваемому вопросу, а также принятия соответствующих управленческих решений, если таковые необходимы для разрешения рассматриваемого вопроса конфликтной ситуации.

3. Компетенция Комиссии

3.1. Комиссия является органом по рассмотрению индивидуальных конфликтов между участниками образовательных отношений, за исключением споров, по которым ТК РФ, ФЗ РФ «Об образовании» и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

3.2. Индивидуальный конфликт между участниками образовательных отношений рассматривается Комиссией, если субъекты конфликта самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

3.3. Субъекты конфликта имеют право обратиться в Комиссию в трехмесячный срок со дня, когда они узнали или должны были узнать о нарушении своих прав. В случае пропуска по

уважительным причинам установленного срока Комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.

3.4. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

- возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками ДОО и иными участниками образовательных отношений;
- применения локальных нормативных актов ДОО в части, противоречащей реализации права на образование;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, в том числе рассмотрение жалобы работника ДОО о применении к нему дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение обращений педагогических работников ДОО о наличии или об отсутствии конфликта интересов;
- нарушения педагогическими работниками норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника ДОО

3.5. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают открытым голосованием с оформлением соответствующего протокола председателя и секретаря. Комиссия в любое время вправе переизбрать председателя и (или) секретаря.

4. Деятельность Комиссии

4.1. Заявление участника образовательных отношений, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации указанной Комиссией.

4.2. Комиссия обязана рассмотреть индивидуальный конфликт между участниками образовательных отношений в течение десяти календарных дней со дня подачи участником образовательных отношений заявления.

4.3. Индивидуальный конфликт между участниками образовательных отношений рассматривается в присутствии субъектов конфликта или субъекта конфликта, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение индивидуального конфликта между участниками образовательных отношений в отсутствие субъектов конфликта или субъекта конфликта или его представителя допускается лишь по письменному заявлению участников образовательных отношений. В случае неявки участников образовательных отношений или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение индивидуального конфликта между участниками образовательных отношений откладывается. В случае вторичной неявки участников образовательных отношений или их представителей без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает участников образовательных отношений права подать заявление о рассмотрении индивидуального конфликта между участниками образовательных отношений повторно в пределах срока, установленного ТК РФ. Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию Комиссии работодатель обязан в установленный комиссией срок представлять ей необходимые документы.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих педагогических работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя, и не менее половины членов, представляющих родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем и заверяется печатью Комиссии.

4.5. Рассмотрение заявлений о нарушении педагогическим работником ДОО Кодекса профессиональной этики и (или) Устава ДОО может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Заявители в заявлении указывают конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лиц, допустивших нарушения, обстоятельства. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход рассмотрения заявления и принятые по его результатам решения Комиссии могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью.

4.6. В целях защиты своих прав в Комиссию вправе обращаться родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей, педагогические работники, иные работники ДОО (далее – Заявители).

4.7. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В решении Комиссии указываются:

- наименование ДОО, фамилия, имя, отчество, должность обратившегося в комиссию участника образовательных отношений;
- дата обращения в Комиссию и дата рассмотрения индивидуального конфликта между участниками образовательных отношений, существо решения со ссылкой на действующее законодательство РФ;
- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- обоснование решения (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт РФ);
- результаты голосования.

Копии решения Комиссии, подписанные председателем Комиссии, секретарем и заверенные печатью Комиссии, вручаются участникам образовательных отношений или их представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

4.8. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- давать Заявителю ответ в письменном виде.
- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений для урегулирования разногласий по вопросам, которые относятся к их компетенции.

4.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

4.10. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения участников образовательных отношений:

- принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации;
- отменяет решение заведующего ДОО или локального нормативного акта ДОО в случае установления факта нарушения прав участников образовательных отношений, возникших вследствие принятия данного решения или издания локального нормативного акта, и указывает срок исполнения решения;
- возлагает на лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей), а также педагогических работников, заведующего ДОО обязанности по устранению выявленных нарушений в ДОО и недопущению нарушений в будущем;
- отказывает Заявителю в удовлетворении жалобы на нарушение прав Заявителя, если заявление является незаконным, не выявит юридические факты указанных нарушений в заявлении, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя;
- направляет материалы в соответствии с действующим законодательством РФ в правоохранительные органы.

4.10. В случае, если индивидуальный конфликт между участниками образовательных отношений не рассмотрен Комиссией в десятидневный срок, участник образовательных отношений или его представитель имеет право перенести его рассмотрение в суд.

5. Делопроизводство Комиссии

5.1. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представленными для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

5.2. Делопроизводство Комиссии ведется в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который хранится в ДОО в течение трех лет.

5.4. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы заседаний входят в общую систему делопроизводства ДОО.