

Утверждены
приказом от 29.03.2022 №15
«О назначении в организации
должностных лиц, ответственных
за обеспечение доступности
образовательных услуг для инвалидов
и других маломобильных групп населения»
(Приложение 1)

**Должностная инструкция
ответственного за организацию работ по обеспечению архитектурной
(физической) доступности прилегающей территории, здания и
помещений МБДОУ №15 «Сказка» и услуг для всех категорий
инвалидов и маломобильных групп населения**

1. Общие положения

1. Должностная инструкция (далее – инструкция) ответственного за организацию работ по обеспечению архитектурной (физической) доступности прилегающей территории, здания и помещений Организации и услуг для всех категорий инвалидов и маломобильных групп населения (далее – ответственный за организацию работ по обеспечению архитектурной доступности объектов и услуг) разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

2. Ответственное лицо за организацию работ по обеспечению архитектурной доступности объектов и услуг назначается руководителем и утверждается приказом Организации.

3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность за организацию работ по обеспечению архитектурной доступности объектов и услуг инвалидам и другим МГН с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

4. Ответственный за организацию работ по обеспечению архитектурной доступности объекта и услуг в своей работе руководствуется Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ), СП 59.13330.2012 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», иными нормативными правовыми актами, локальными актами организации, регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов объектов организации, настоящей инструкцией.

2. Права и обязанности ответственного за организацию работ по обеспечению архитектурной доступности объекта и услуг

5. Ответственный за организацию работ по обеспечению архитектурной доступности объекта и услуг имеет следующие обязанности:

5.1. Организация выполнения нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов организации, иных локальных документов организации по вопросам обеспечения архитектурной доступности объектов Организации и услуг для инвалидов, а также предписаний контролирующих органов.

5.2. Организация работы комиссии по обследованию объектов Организации, подготовка акта обследования, оценка соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг с использованием показателей доступности.

5.3. Составление Паспорта доступности объекта и услуг, обеспечение его своевременного согласования в общественных организациях инвалидов, утверждение руководителем Организации и направление в вышестоящий орган власти в установленные сроки.

5.4. Внесение предложений в план мероприятий по обеспечению архитектурной доступности объекта Организации и предоставляемых услуг для инвалидов.

5.5. Разработка графика переоснащения Организации и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования необходимой для получения услуги звуковой и зрительной (в том числе текстовой и графической) информации знаками, выполненными рельефно - точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

5.6. Участие в заказе и рассмотрении разработанной проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов Организации с учетом СП59.13330.2012 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

5.7. Осуществление контроля за соблюдением требований архитектурной доступности для инвалидов при приемке вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов Организации, а также при приемке Организации к началу учебного года

5.8. Организация надлежащего размещения носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне

5.9. Систематическое повышение квалификации по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

6. Ответственный за организацию работ по обеспечению архитектурной доступности для инвалидов объекта и услуг имеет право:

6.1 Контролировать в Организации осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014

года № 419-ФЗ), СП59.13330.2012 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», других правовых актов в сфере обеспечения архитектурной доступности для инвалидов объектов и услуг.

6.2. Принимать решения в пределах своей компетенции, контролировать соблюдение работниками организации действующего законодательства, а также организационно-распорядительных документов, локальных актов образовательной организации по вопросам обеспечения архитектурной доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.

6.3. Взаимодействовать со структурными подразделениями организации и внешними структурами по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и услуг.

7. Ответственный за организацию работ по обеспечению архитектурной доступности объекта и услуг несет персональную ответственность за выполнение настоящей инструкции в установленном законом порядке.

Информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта, оказание содействия при вызове специализированного (адаптированного) транспорта, в том числе «социального такси».

Все данные инструкции носят рекомендательный характер и являются примерными. Их можно использовать в качестве основы написания нужного документа для конкретной образовательной организации. Мы постарались предусмотреть все виды деятельности, но не в каждой образовательной организации существует полный комплект кадров. Вы имеете возможность выбора, связанный со спецификой Вашей образовательной организации. Обратитесь к приложению.

3.2. Работа управленческой команды образовательной организации с коллективом по вопросам создания доступной среды в образовательной организации.

Любая деятельность коллектива начинается с организации управленческой деятельности руководителя образовательной организации. Для того, чтобы работа была эффективной и велась качественно без нарушения обозначенных руководящими организациями условий, мало назначить людей на соответствующие должности, недостаточно разработать и раздать им должностные инструкции, нужно обучить их необходимым действиям, создать информационную базу.

Безусловно, все виды деятельности в образовательной организации руководитель выполнять не в состоянии, поэтому он делегирует свои полномочия своим заместителям и наиболее компетентным педагогам образовательной организации. Указанная обязанность (обучение персонала) может быть возложена на членов управленческой команды по усмотрению руководителя.

Мы предлагаем примерную программу обучения работников образовательной организации действиям, связанным с обеспечением доступности для

инвалидов объектов и услуг в сфере образования с учетом имеющих у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности