

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБДОУ № 15 «Сказка»
Протокол № 5
от «20» 04 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ № 15
«Сказка»
№ 3 от «20» 04 2016 г.
Н.А. Гармаш



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детский сад № 15 «Сказка»

3. Функции Педагогического совета
- 3.1. Педагогический совет:
- определяет направления образовательной деятельности ДОО;
 - избирает образовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в педагогическом процессе ДОО;
 - обсуждает и рекомендует утверждению проект годового плана ДОО;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности ДОО;
 - организует выявление, обобщение, распространение, накопление передового опыта среди педагогических работников ДОО;
 - заслушивает информацию, отчеты педагогических и младших работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных и развивающих программ, о результатах готовности воспитанников к школьному обучению;
 - рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
 - рассматривает вопросы повышения качества подготовки педагогов;
 - заслушивает доклады, информацию о деятельности организаций, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и оздоровления детей, а том числе о проверке качества образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДОО, об

с. Бруснятское

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 «Сказка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 «Сказка» (далее – ДОО).

1.2. Педагогический совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 «Сказка» (далее – Педагогический совет) — постоянно действующий коллегиальный руководящий орган, объединяющий педагогических работников ДОО, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью.

1.3. Каждый педагогический работник ДОО с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОО, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОО.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- определение направлений образовательной деятельности ДОО, разработка образовательной программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 г.) и Примерной основной образовательной программой дошкольного образования (протокол от 20.05.2015 № 2/15);
- внедрение в практику работы ДОО достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развития творческой активности педагогических работников ДОО.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности ДОО;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в педагогическом процессе ДОО;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОО;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности ДОО;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников ДОО;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных и развивающих программ, о результатах готовности воспитанников к школьному обучению;
- рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и оздоровления детей, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно – гигиенического режима в ДОО, об

- организации работы по охране жизни и здоровья воспитанников;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования в ДОО;
 - контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
 - утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОО.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОО, если его предложение поддержат не менее трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. Педагогический совет под председательством заведующего ДОО созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

5.2. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.3. На заседании Педагогического совета имеют право присутствовать с правом решающего голоса представители от Родительского комитета.

5.4. В некоторых случаях на заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.5. В своей работе Педагогический совет ДОО руководствуется законодательством об образовании, Уставом ДОО, настоящим Положением о Педагогическом совете.

5.6. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета ДОО;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;
- принимает поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку дня заседания Педагогического совета;
- координирует и контролирует выполнение решения Педагогического совета;
- готовит отчеты о деятельности Педагогического совета.

5.7. Педагогический совет из своего состава открытым голосованием выбирает секретаря сроком на один учебный год. Секретарь ведет документацию Педагогического совета: книга протоколов, выписки из протоколов, оформление решений Педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета несут ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета, результаты выполнения его решений оглашаются на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОО - Общим собранием работников ДОО, Родительским комитетом через:

- участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников ДОО, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Общему собранию работников ДОО, Родительскому комитету материалов, разработанных на Педагогическом совете;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания работников ДОО, Родительского комитета.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

8. Делопроизводство педагогического совета

8.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах ДОО и передается по акту (при смене руководителя, сдаче в архив)

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись: «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического Совета.