

Первичная профсоюзная организация
МБДОУ №15 «Сказка»

(наименование образовательного учреждения)
Общероссийского Профсоюза образования

Председатель Ташкина И.И.
(подпись) (Ф.И.О.)

«26» 09 2022 г.

М.П.

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад №15
«Сказка»

(наименование образовательного учреждения)

Директор (заведующий) И.И. Маслова
(подпись) (Ф.И.О.)

«26» 09 2022 г.

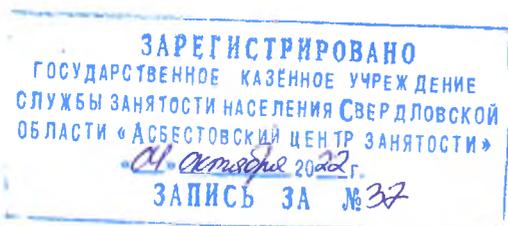
М.П.



Дополнительное соглашение к Коллективному договору на 2021 – 2024 г. г.

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад №15 «Сказка»

Утверждено на Общем собрании коллектива МБДОУ детский сад №15 «Сказка»
протокол № 9 от «26» 09 2022 г.



с. Бруснятское

О внесении изменений в п. 2.1.6.

Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Сказка», утвержденных 01.05.2017 года как приложению к Коллективному договору на 2021 – 2024 г. г.,

Внести изменения в п. 2.1.6. Правил внутреннего трудового распорядка, утвержденных 01.05.2017 года как приложению к Коллективному договору на 2021 – 2024 г.г., в следующей редакции ст. 65 Трудового Кодекса Российской Федерации.

«При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением

случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).»

В следующей редакции ст. 66 Трудового Кодекса Российской Федерации.

«Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

В сведения о трудовой деятельности включаются информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная настоящим Кодексом, иным федеральным законом информация.»

Прошито и скреплено печатью

4

ЛИСТОВ

26

дата и подпись

Ирина Сергеевна Козлова

