|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  приказом заведующего МБДОУ №15 «Сказка» Ю.М.Кульдяевой  № \_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

**ПОРЯДОК**

**оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися (воспитанниками) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с ч. 2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, в целях соблюдения законных прав обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

*«локальный нормативный акт»* - нормативное предписание, принятое на уровне образовательной организации и регулирующее ее внутреннюю деятельность;

*«распорядительный акт»* - это приказ, изданный руководителем образовательной организации, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности образовательной организации;

*«обучающиеся»* - лица, осваивающие образовательную программу;

*«образовательные отношения»* - отношения, которые возникают в сфере образования в процессе обучения и воспитания между обучающимися, их родителями (законными представителями), образовательной организацией, педагогическими работниками организации.

1.3. Настоящий порядок является локальным актом образовательной организации (далее – локальный нормативный акт), регулирующим организационные аспекты деятельности образовательной организации (далее – ОО).

1.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Порядком образовательная организация размещает его на информационном стенде в организации и официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт организации).

**II. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Образовательные отношения возникают в связи с приемом несовершеннолетнего лица (далее – поступающий) на обучение в образовательную организацию.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт ОО (далее – распорядительный акт) о приёме несовершеннолетнего лица на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее – приём на обучение).

2.3. Виза ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с распорядительным актом о приёме на обучение оформляется непосредственно на самом документе.

2. 4. Изданию распорядительного акта о приёме на обучение предшествует заключение договора об образовании (далее – договор).

2.5. Договор заключается в простой письменной форме между ОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение.

2.6. Договор составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами.

2.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права поступающих лиц в ОО и воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.8. Форма договора устанавливается образовательной организацией.

2.9. При возникновении образовательных отношений ОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего со своими документами в соответствии с порядком ознакомления с документами организации.

2.10. Порядок ознакомления с документами ОО разрабатывается и утверждается самой организацией.

2.11. Возникновение образовательных отношений оформляется в соответствии с правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, которые разрабатываются и утверждаются ОО.

2.12. Распорядительный акт о приёме на обучение должен содержать:

1) преамбулу, содержащую ссылку на требования правил приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования; заявление одного из родителей (законных представителей) поступающего с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии); дату данного заявления и иные основания (при их наличии);

2) фамилию, имя поступающего, дату его рождения;

3) группу, в которую будет принят поступающий;

4) дату приёма на обучение.

2.13. В связи с приёмом на обучение на воспитанника заводится личное дело.

2.14. Личное дело воспитанника формируется из:

1) заявления одного из его родителей (законных представителей) о его приёме на обучение в ОО;

2) направления на предоставление места в ОО, выданного комиссией по комплектованию образовательных организаций Управлением образования Администрации Белоярского городского округа;

3) согласия на обработку персональных данных, оформленного в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами в области персональных данных;

4) выписки из распорядительного акта о приёме на обучение;

5) копии свидетельства о рождении ребёнка;

6) второго экземпляра договора об образовании.

2.15. Права обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приёме на обучение.

2.16. Обработка персональных данных поступающего (обучающегося) и его родителей (законных представителей) осуществляется после получения согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.17. Возникновение образовательных отношений в связи с приёмом несовершеннолетнего лица в ОО на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами оформляется в соответствии с порядком приёма граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, который разрабатывается и утверждается ОО.

**III. Приостановление образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и ОО.

3.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, так и по инициативе ОО.

3.3. Приостановление образовательных отношений оформляется распорядительным актом.

3.4. Образовательные отношения могут быть приостановлены родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося по следующим причинам:

1) санаторно-курортного лечения обучающегося;

2) длительного медицинского обследования и иных оснований, связанных со здоровьем обучающегося;

3) временного отсутствия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (отпуск, командировка и др.);

4) применения разобщения (карантина) в группе, которую посещает обучающийся;

5) устройство обучающегося на временное пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребёнка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребёнка;

6) оздоровительного отпуска обучающегося (75 дней в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося);

7) иными семейным обстоятельствам.

3.5. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании письменного заявления одного из его родителей (законных представителей) на сохранении места за обучающимся в ОО (приложение 1 к настоящему Порядку).

К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих причину приостановления образовательных отношений (за исключением карантина и оздоровительного отпуска обучающегося).

3.6. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указываются:

1) фамилия, имя обучающегося, дата его рождения;

2) группа, которую посещает обучающийся или дополнительная общеобразовательная программа или программа обучения при приёме на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;

3) причины приостановления образовательных отношений;

4) срок, на который образовательных отношений приостанавливаются.

3.7. Распорядительный акт о сохранении места за обучающимся должен содержать:

1) преамбулу, содержащую ссылку на заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии), дату заявления;

2) фамилию, имя обучающегося, дату его рождения;

3) группу, которую посещает обучающийся (при обучении по образовательной программе дошкольного образования) или дополнительную общеобразовательную программу или программу обучения при приёме на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;

4) причину приостановления образовательных отношений;

5) срок, на который образовательные отношения приостанавливаются.

3.8. Виза ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с распорядительным актом о сохранении места за обучающимся оформляется непосредственно на самом документе.

3.9. Права обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нём даты.

3.10. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе ОО по следующим причинам:

1) приостановление деятельности ОО для проведения ремонтных работ;

2) приостановление деятельности ОО для проведения санитарной обработки помещений;

3) приостановление деятельности ОО по решению суда;

4) приостановление деятельности ОО на основании актов органов государственного надзора.

3.11. Руководитель при издании распорядительного акта о приостановлении образовательных отношений по инициативе ОО должен учитывать мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.12. В случае, когда распорядительный акт о приостановлении образовательных отношений по инициативе ОО имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

3.13. В случае, когда с распорядительным актом о приостановлении образовательных отношений по инициативе ОО необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.

3.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут обжаловать решение об изменении образовательных отношений, принятое по инициативе ОО, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**IV. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (далее также – воспитанника) из ОО.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, так и по инициативе ОО.

4.3. Основанием прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении обучающегося из ОО.

4.4. Прекращение образовательных отношений оформляется в соответствии с порядком и основаниями отчисления обучающихся, который разрабатывается и утверждается Учреждением.

4.5. Распорядительный акт об отчислении обучающегося из ОО должен содержать:

1) преамбулу, содержащую ссылку на требования порядка и оснований отчисления обучающихся из ОО; заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии), дату заявления;

2) фамилию, имя обучающегося, дату его рождения;

3) группу, которую посещал обучающийся (при обучении по образовательной программе дошкольного образования) или название дополнительной общеобразовательной программы или программы обучения при приёме на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;

4) причину прекращения образовательных отношений;

5) дату прекращения образовательных отношений.

4.6. Виза ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с распорядительным актом об отчислении обучающегося оформляется непосредственно на самом документе.

4.7. Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и выписка из распорядительного акта об отчислении последнего из ОО вкладываются в личное дело обучающегося.

4.8. Договор об образовании, заключённый между ОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, при прекращении образовательных отношений расторгается на основании распорядительного акта об отчислении последнего из ОО.

4.9. Права обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с момента прекращения образовательных отношений.

4.10. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт для них каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ОО, если иное не установлено договором об образовании.

4.11. По завершении обучения личное дело обучающегося хранится в учреждении 3 (три) года.

4.12. Личное дело воспитанника выдаётся родителям (законным представителям) воспитанника на основании их письменного заявления при прекращении образовательных отношений по причине перевода воспитанника в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, при наличии письменного запроса из образовательной организации.

4.13. При досрочном прекращении образовательных отношений, ОО в трёхдневный срок после издания распорядительного акта, об отчислении обучающегося выдаёт родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из ОО, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ОО (приложение 2 к настоящему Порядку).

4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение о прекращении образовательных отношений, принятое по инициативе ОО, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

*Приложение 1*

к Порядку оформления возникновения,

приостановления и прекращения отношений между

ОО и родителями (законными представителями)

**Заявление на отчисление**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Заведующему МБДОУ № 15 «Сказка»  М.Ю.Кульдяевой  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя ребенка)*

20 \_\_\_ года рождения, в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление на сохранение места**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Заведующему МБДОУ № 15 «Сказка»  М.Ю.Кульдяевой  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

Заявление

Прошу сохранить место за моим ребенком, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя ребенка)*

20 \_\_ года рождения, на период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 2*

к Порядку оформления возникновения,

приостановления и прекращения отношений между

ОО и родителями (законными представителями)

*Угловой штамп*

СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , в том, что его (ее) ребенок

ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действительно

(Фамилия, имя ребёнка, дата рождения)

проходил(а) обучение в МБДОУ № 15 «Сказка» по образовательной программе дошкольного образования с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Заведующий ДОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.И.Кульдяева