

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ

№ 15 «Сказка» Н.А. Гармаш

№ ~~31~~<sup>315</sup> от «~~20~~<sup>20</sup>» 07 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

*Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 15 «Сказка»*

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Родительском комитете (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 «Сказка» (далее – ДОО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом ДОО.

1.2. Родительский комитет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 «Сказка» (далее – Родительский комитет) – коллегиальный орган управления ДОО, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОО.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским комитетом, принимаются на его заседании и утверждаются заведующим ДОО.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Структура Родительского комитета**

2.1. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников, по два представителя от каждой группы ДОО с выбором председателя и секретаря.

2.2. Председатель организует деятельность Родительского комитета, взаимодействует с заведующим ДОО по вопросам самоуправления; является членом Педагогического совета с правом решающего голоса.

Председатель Родительского комитета согласовывает с заведующим повестку заседания; информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании; организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета; контролирует выполнение решений Родительского комитета.

2.3. Секретарь Родительского комитета ведет документацию Родительского комитета и отвечает за ее своевременное и достоверное оформление.

2.4. Члены Родительского комитета имеют право участвовать в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса; вносить предложения для рассмотрения заведующим ДОО, Педагогическим советом, общим родительским собранием с обязательным сообщением о результатах рассмотрения.

2.5. Для координации работы в состав Родительского комитета входит заведующий ДОО.

2.6. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОО, представители общественных организаций, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя с правом совещательного голоса.

Необходимость присутствия приглашенных лиц определяется председателем Родительского комитета.

## **3. Порядок формирования Родительского комитета**

3.1. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на первом общем родительском собрании в начале учебного года.

3.2. Заседания Родительского комитета проводятся не реже 4-х раз в год в соответствии с планом работы.

3.3. На первом заседании Родительского комитета его члены избирают из своего состава председателя и секретаря открытым или закрытым голосованием большинством голосов.

3.4. Родительский комитет составляет свой план работы в соответствии с годовым планом ДОО и согласовывает его с заведующим ДОО.

3.5. Осуществление своих функций членами Родительского комитета производится на безвозмездной основе.

#### **4. Срок полномочий Родительского комитета**

4.1. Родительский комитет ДОО формируется сроком на один учебный год.

4.2. Родительский комитет группы может формироваться на весь период пребывания воспитанников в ДОО.

4.3. При возникшей необходимости каждый член Родительского комитета имеет право выйти из его состава, предупредив председателя о своем решении.

4.4. Вопрос о внесении изменений в составе Родительского комитета включается в повестку внеочередного заседания с ознакомлением родительской общественности о принятом решении.

#### **5. Компетенция Родительского комитета**

5.1. В компетенцию Родительского комитета входит:

- содействие ДОО в вопросе обеспечения оптимальных условий для организации образовательного процесса, в том числе при подготовке групп к новому учебному году;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях; пропаганды положительного опыта семейного воспитания;
- содействие в проведении мероприятий в ДОО и вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- осуществление совместно с руководством ДОО контроля организации питания и медицинского обслуживания воспитанников;
- оказание помощи в организации и проведении общих родительских собраний;
- обсуждение локальных актов ДОО, по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета и направленных на поддержку семей в воспитании, охране и укреплении здоровья детей;
- координация деятельности групповых Родительских комитетов;
- взаимодействие с педагогическим коллективом ДОО по вопросам профилактики безнадзорности среди воспитанников, жестокого обращения с ними;
- принятие решения совместно с заведующим ДОО о награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

#### **6. Порядок принятия решений Родительским комитетом**

6.1. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава, решения принимаются простым большинством голосов.

6.2. Решение Родительского комитета оформляется протоколом. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. В протоколе заседания Родительского комитета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка заседания;

- ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

6.4. Протокол подписывается председателем и секретарем Родительского комитета, скрепляется подписью заведующего и печатью организации.

6.5. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.6. Протоколы заседаний Родительского комитета хранятся в делах ДОО.

## **7. Выступления Родительского комитета от имени ДОО**

7.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОО (Общим собранием работников, Педагогическим советом) через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания работников, Педагогического совета и (или) представление материалов для их ознакомления, входящих в их компетенцию.

7.2. Родительский комитет имеет право обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

7.3. Родительский комитет вправе взаимодействовать с общественными организациями района, в том числе принимать участие в заседании районного родительского комитета.